



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**PODDZIAŁANIE 7.1.1**  
**Kontrakt socjalny**  
**Twoją szansą – etap II**  
**Projekt współfinansowany**  
**ze środków EFS PO KL**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości do kwoty 14 tys. euro.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Centrum Pomocy Społecznej w Węgrowie zwraca się z zapytaniem ofertowym.**

1. Zamawiający: **Centrum Pomocy Społecznej w Węgrowie**
2. Przedmiot zamówienia: **Usługa w zakresie organizacji i realizacji szkolenia zawodowego „Sprzedawca-magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej” dla 3 osób.**
3. Termin realizacji zamówienia: **lipiec - październik 2011**
4. Inne istotne warunki zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia zawodowego „**Sprzedawca-magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej**” w wymiarze 100 godzin /teoria + praktyka/ na jednego uczestnika. Liczba osób skierowanych na szkolenie: 3 osoby. Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanych osób do rekrutowanej przez siebie grupy. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie ceny jednostkowej /wartości brutto/ wykonania zamówienia, tj. za zrealizowanie całego szkolenia zawodowego dla jednej osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia w szczególności do:
  - zabezpieczenie kadry posiadającej uprawnienia do prowadzenia takich szkolenia,
  - zapewnienia zaplecza technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia /dotyczy zajęć teoretycznych i praktycznych/,
  - przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia szkolenia,
  - zabezpieczenia dowozu na szkolenia lub zwrot kosztów podróży uczestnikom szkolenia,
  - nieodpłatnego zapewnienia materiałów szkoleniowych uczestnikom,
  - ubezpieczenia NW uczestników,
  - prowadzenia listy obecności w trakcie szkolenia,
  - prowadzenia dziennika zajęć,
  - przeprowadzenia lub zapewnienia egzaminów niezbędnych do uzyskania uprawnień przez uczestników;
  - wydanie stosownych certyfikatów/zaświadczeń uczestnikom, potwierdzających nabyte kwalifikacje za potwierdzeniem odbioru,
  - przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia,
  - informowania uczestników, że szkolenie odbywa się dzięki wsparciu finansowemu z EFS,
  - informowania bezzwłocznie CPS Węgrów o pojawiających się problemach w tym

szczególnie o nieobecnościach uczestników,

- przedstawieniu szczegółowego harmonogramu przed rozpoczęciem szkolenia,
- informowania z wyprzedzeniem CPS o zamiarze wprowadzenia zmian w harmonogramie,
- zapewnienia cateringu dla uczestników /obiad/,
- zapewnienie bufetu kawowego w trakcie szkolenia /kawa, herbata, zimne napoje, ciastka, paluszki/,
- dostosowania harmonogramu do potrzeb uczestników po konsultacjach z CPS Węgrów.

Niespełnienie wyżej wymienionych warunków będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania ofertowego.

5. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku "OFERTA" (zał. Nr 2).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis "Odpowiedź na zapytanie ofertowe na **Usługa w zakresie organizacji i realizacji szkolenia zawodowego „Sprzedawca-magazynier z obsługą komputera i kasy fiskalnej”**”.

Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres **cps.wegrow@cps.wegrow.pl**.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **10.06.2011r.** do godz. **15<sup>00</sup>** w siedzibie **CPS Węgrów, ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów** u Pani Karoliny Szczepanik. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data stempla pocztowego.

**31.05.2011 Dariusz Koterba**  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)